

Принято:
На педагогическом совете
МБДОУ № 11 х.Южный
Протокол № 4 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ № 11 х.Южный
_____ Н.Е.Зенина
Приказ № 50 от 31.08.2023г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МБДОУ № 11 х.ЮЖНЫЙ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

Содержание

РАЗДЕЛ I ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДООУ

- 1.1. Общие сведения о ДООУ.....
- 1.2. Информация о группах, кадрах ДООУ.....
- 1.3. Используемые программы.....
- 1.4. Взаимодействие с социумом.....

РАЗДЕЛ II УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

- 2.1. Цели и задачи.....
- 2.2. Собрания трудового коллектива ДООУ.....
- 2.3. Родительский совет.....
- 2.4. Повышение квалификации педагогических кадров.....
- 2.5. Аттестация педагогических кадров.....
- 2.6. Административные совещания при заведующем ДООУ.....

РАЗДЕЛ III МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 3.1. Педагогический совет.....
- 3.2. Педагогический час.....
- 3.3. Семинары-практикумы.....
- 3.4. Консультации для педагогов ДООУ.....
- 3.5. Смотры-конкурсы.....
- 3.6. Инновационная деятельность.....
- 3.7. Проекты, презентации педагогов по годовым задачам и темам ДООУ.....
- 3.8. Самообразование педагогов.....
- 3.9. Работа в методическом кабинете.....

РАЗДЕЛ IV ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

- 4.1. Педагогическая мастерская (открытые просмотры).....
- 4.2. Календарный план мероприятий.....
- 4.3. Акции, недели безопасности.....
- 4.4. Экскурсии.....

РАЗДЕЛ V ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДООУ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

- 5.1. Педагогическое просвещение родителей.....
- 5.2. Консультативная информация.....
- 5.3. Взаимодействие с социумом.....

РАЗДЕЛ VI СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

- 6.1. План-график внутреннего контроля качества образования.....
- 6.2. Контроль за ведением документации педагогов.....

РАЗДЕЛ VII АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- 7.1. Обеспечение ОТ и ТБ детей и сотрудников.....
- 7.2. Укрепление материально-технической базы.....

РАЗДЕЛ VIII РАБОТА ПО ОБЖ

- 8.1. Внедрение основ безопасности.....
- 8.2. План работы по профилактике детского травматизма.....
- 8.3. План мероприятий по пожарной безопасности.....
- 8.4. План мероприятий по предупреждению детского дорожного травматизма.....
- 8.5. План мероприятий по профилактике детского травматизма на железнодорожном транспорте.....

РАЗДЕЛ I ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДООУ

1.1. Общие сведения

Полное и сокращенное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 х.Южный (далее – МБДОУ).

Юридический и фактический адрес: 352424 Краснодарский край Курганинский район х.Южный ул.Набережная,3

Телефон: 8 (86147)78174

Электронный адрес: mbouds11yugnyi@mail.ru

Официальный сайт: <http://detsad11yugnyi.ucoz.net/>

Сообщество в ВК: [МБДОУ11 х.Южный \(vk.com\)](https://vk.com/mbdou11xjuzhnyj)

Заведующая: Зенина Наталья Евгеньевна

Дата создания ДООУ: здание ул. Набережная, дом 3 – 1959г., в котором действует 2 разновозрастные группы, расположены 2 прогулочные площадки, оснащенные игровым оборудованием. На территориях имеется хозяйственная зона. В летнее время года разбиваются клумбы и цветники. В зимний период строятся снежные постройки.

В ДООУ созданы необходимые материально-технические условия, обеспечивающие:
- возможность достижения воспитанниками планируемых результатов освоения программы; - выполнение требований санитарно-эпидемиологических норм и правил. **Нормативно-правовая база**

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г, № 273;
- ФГОС ДО № 1155 от 17.10.2013 г.;
- ФОП ДО № 1028 от 25.11.2022 г.;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020 № 28;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013г. № 1014;
- Устав ДООУ;
- Коллективный договор между администрацией и работниками;
- Договор об образовательной деятельности между ДООУ и родителями (законными представителями);
- Штатное расписание;
- Должностные инструкции, определяющие обязанности работников ДООУ; ▪ Локальные акты, Приказы заведующего ДООУ.

1.2. Информация о группах, кадрах ДООУ

Контингент воспитанников формируется в соответствии. Общая численность воспитанников – 46 детей. Посещают детский сад в режиме полного дня –46 детей. Максимальное наполняемость – 35 детей.

Режим работы ДООУ

Детский сад работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели, длительность пребывания детей в детском саду 10.5 часов: с 7.30 до 18.00, выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

Продолжительность занятий от 10 до 30 минут, от 2 до 3-х занятий ежедневно в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке по каждой возрастной группе, динамическая пауза между занятиями – 10 минут.

Штатное расписание специалистов:

Заведующий – 1

Воспитатели – 3

Музыкальный руководитель-1

1.3.Используемые образовательные и парциальные программы

Воспитательно-образовательный процесс реализуется по образовательной программе ДОУ (ОП ДОУ) в соответствии с ФОП ДО и с учетом дополненной инновационной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой. Она была проанализирована, приняты во внимание изменения и новаторские идеи.

Программа направлена:

- на формирование общей культуры;
- на создание пространства детской реализации (ПДР (поддержка творчества, инициативы, самореализации));
- развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, их эмоционального благополучия;

Программа является документом, регламентирующим содержание и педагогические условия обеспечения образовательного процесса, определяющим пути достижения федерального государственного образовательного стандарта.

Основная цель: воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций

Задачи по реализации Программы:

1. охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
2. приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа;
3. построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития
4. создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
5. обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
6. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
7. достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;
8. обеспечение преемственности между всеми возрастными дошкольными группами и между детским садом и начальной школой;

Парциальные программы:

1. представлена совокупность парциальной программы «Дорогою добра», которая направлена на достижение целевых ориентиров социально-коммуникативного развития.

Цель программы: реализации парциальной программы «Дорогою добра»: своевременное, соответствующее возрастным, половым, этническим особенностям детей дошкольного возраста, и качественное, обеспечивающее достижению оптимального уровня, социально-коммуникативное развитие дошкольников.

- помочь детям пяти – семи лет войти в социально – коммуникативную жизнь.

2. Парциальная программа: «Приобщение детей к истокам русской народной культуре», которая направлена на приобщение детей к народной культуре, формированию у них патриотических чувств и развитию духовности.

Цель программы: создание музейной атмосферы и введение детей в особый, самобытный мир, путем его действенного познания.

1.4. Взаимодействие с социумом

Одним из путей повышения качества дошкольного образования является установление прочных связей с социумом. Цель данного направления: расширение сферы познавательного, нравственно-эстетического и художественно-эстетического воспитания и развития детей.

Под руководством администрации ДОО, педагогический коллектив активно сотрудничает с социумом через экскурсии, приглашения специалистов в детский сад. С детьми младшего и среднего возраста экскурсии проводятся в помещении детского сада и на территории учреждения. С детьми старшего возраста экскурсии организовываются за пределы учреждения в соответствии с приказом заведующего и согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

РАЗДЕЛ II ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Цель и задачи

Цель: Создание открытого образовательного пространства в контексте с ФГОС ДО и ФООП ДО, обеспечивающее позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности каждого ребенка; сохранение и укрепление здоровья, эмоционального благополучия детей.

Задачи:

1. Принять во внимание изменения в разработке образовательной программы ДОО и рабочих программ педагогов в соответствии с ФООП ДО и ФГОС ДО.
2. Систематизировать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента.
3. Направить работу по формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями) для активизации педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия.
4. Продолжать работу по преемственности детского сада и начальной школы.

Пути выполнения годовых задач

Годовые задачи будут решаться путем интеграции образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса, через осуществления совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. Вся работа будет выстраиваться с использованием инновационных технологий, разнообразных форм, методов и средств с учетом возрастных, индивидуальных особенностей, возможностей и интересов детей каждой группы.

1. Принять во внимание изменения в разработке образовательной программы ДОО и рабочих программ педагогов в соответствии с ФООП ДО и ФГОС ДО.

- Создание современной развивающей предметно-пространственной среды по всем направлениям развития с учетом возрастных особенностей детей в соответствии требованиям ФГОС ДО и ФООП ДО.
- Наличие условий для организации двух пространств: зоны ближайшего развития (ЗБР) и пространства детской реализации (ПДР) во всех видах детской деятельности.

- Создание условий для активного привлечения родителей (законных представителей) воспитанников к участию в реализации основной программы ДООУ.

2. Направить работу по формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями) для активизации педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия.

- Внедрение новых форм и современных технологий при взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников.
- Использовать потенциал ДООУ для оказания педагогической поддержки и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- Привлекать родителей (законных представителей) воспитанников к участию в жизни детского сада.
- Формирование у воспитанников положительного отношения к семейным ценностям и традициям.

3. Систематизировать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента.

- Обогащение и пополнение педагогических копилочек воспитателей материалами по воспитанию нравственно-патриотических чувств.
- Повышение положительного отношения детей к родному краю, традициям и праздникам региона.
- Формирование представлений об истории региона и родного села посредством краеведческого компонента.

4. Продолжать работу по преемственности детского сада и начальной школы, с использованием эффективных форм и методов взаимодействия.

- Повышать интерес детей старшего дошкольного возраста к образованию, как к одной из ведущих жизненных ценностей.
- Формировать универсальные предпосылки учебной деятельности: знания, умения и навыки.

2.2. Собрание трудового коллектива

Цель: совершенствование и развитие управленческих функций, получение положительных результатов работы коллектива ДООУ.

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
<p>Заседание № 1 «Организационное заседание».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подведение итогов деятельности ДООУ за 2022-2023 учебный год. - Определение ключевых направлений работы на 2023-2024 учебный год. Принятие локальных актов ДООУ. - Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ. - Готовность ДООУ к новому учебному году. <p>Итоги текущего ремонта.</p>	Сентябрь	Заведующая, воспитатель
<p>Заседание № 2 «Подведение итогов работы за 2023 год между администрацией и трудовым коллективом».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнение нормативных актов и результаты финансовохозяйственной деятельности ДООУ за 2023 год. Выполнение Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ. - Рассмотрение и принятие графика отпусков и др. 	Январь	

Заседание № 3 «Итоги работы за 2023-2024 учебный год». - Подготовка к летней оздоровительной работе. -Обеспечение охраны труда и безопасности детей и сотрудников ДОУ в весенне-летний период. -Подготовка к новому учебному году, проведение ремонтных работ. - Привлечение дополнительных источников финансирования. -Результаты обследования здания, помещений, территории ДОУ.	Май
--	-----

2.3. Родительский совет

Цель: вовлечение родителей (законных представителей) в практическую деятельность для создания единого образовательного пространства; обеспечение открытости и доступности дошкольного образования и информирования.

Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
Заседание № 1. Разработка и утверждение плана работы. - Распределение обязанностей. Знакомство с функциями и задачами родительского совета. - Доклад о состоянии материально-технической базы ДОУ. - Взаимодействие ДОУ и семьи по реализации примерной общеобразовательной программы «От рождения до школы» и основной программы ДОУ.	Октябрь	Заведующая, воспитатель председатель родительского совета.
Заседание № 2. Подведение итогов учебного года. Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году. - Анализ итогов по усвоению образовательной программы и реализации годового плана. - Обсуждение предложений к привлечению родителей (законных представителей) для проведения текущих совместных мероприятий. Результаты обследования здания, помещений, территории ДОУ. - Подготовка ДОУ к новому учебному году.	Апрель	Заведующая, воспитатель

2.4.Повышение квалификации педагогических работников

Цель: формирование у педагога потребности в профессиональном и личностном росте, непрерывном образовании, организация эффективного введения профессионального стандарта педагога.

2.5.Аттестация педагогических кадров

Цель: повышение профессионального уровня и педагогической компетентности, активизация творческого потенциала и способностей через прохождения аттестации.

№ п/п	Ф.И.О педагога	Должность	Категория	Сроки
1.	Железнякова Ангелина Павловна.	Воспитатель	на первую категорию	2023-2024

2.6. Административные совещания при заведующем ДОУ

Цель: Создание оптимальных условий для функционирования ДОУ, совершенствование механизмов управления и организация деятельности персонала учреждения.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	1. Организация режима работы ДОУ в соответствии с требованиями СанПин (новой редакции). Подготовка к новому учебному году. 2. Организация питания в ДОУ, работа по 10-дневному меню. 3. Приказы по ТБ, ОТ, ПБ на новый учебный год. Проведение инструктажей с персоналом. 4. Организация контроля в ДОУ по ТБ и ОТ. 5. Санитарное состояние помещений групп.	Сентябрь	Заведующая, воспитатель
2.	1. Утверждение плана мероприятий на месяц. 2. Результаты контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц. 3. Результаты систематического контроля. 4. Результаты мониторинга детей во всех группах. Организация работы ППк. 5. Результаты систематического контроля. 6. Санитарное состояние помещений групп.	Октябрь	Заведующая, воспитатель
3.	1. Утверждение плана мероприятий на месяц. 2. Результаты контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц. 3. Результаты систематического контроля. 4. Профилактика детского травматизма. 5. Санитарное состояние помещений групп.	Ноябрь	Заведующая, воспитатель
4.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц. 3. Результаты систематического контроля. 4. Анализ заболеваемости за сентябрь-ноябрь месяц. 5. Анализ работы по ОТ и ПБ, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка 6. Организационные вопросы по подготовке к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительским комитетом). 7. Санитарное состояние помещений групп.	Декабрь	Заведующая,
5.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц. 3. Результаты систематического контроля. 4. Анализ мониторинга за 1-е полугодие учебного года. 5. Санитарное состояние помещений групп.	Январь	воспитатель

6.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц. 3. Результаты систематического контроля. 4. Санитарное состояние помещений групп. 5. Организация учебной тренировки по ПБ.	Февраль	Заведующая, воспитатель
7.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц. 3. Результаты систематического контроля. 4. Анализ заболеваемости за декабрь-февраль месяц. 5. Анализ работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса: ТБ, ОТ. 6. Подготовка к весенней работе на участках и территории ДОУ: - обсуждение оформления участков; - привлечение родителей (законных представителей) к оформлению;	Март	Заведующая, воспитатель

	- подготовка инвентаря для игр с песком. 7. Санитарное состояние помещений групп.		
8.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц. 3. Результаты систематического контроля. 4. Организация и проведение субботника по благоустройству территории с привлечением родителей (законных представителей). 5. Организационные вопросы по подготовке к празднованию дня Победы: - оформление фасада здания и групп. 6. Санитарное состояние помещений групп	Апрель	Заведующая, воспитатель
9.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результаты фронтального контроля по подготовке детей к обучению в школе. 3. Организационные вопросы по подготовке выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости за учебный год. 5. Организационные вопросы по подготовке к летней оздоровительной работе, к ремонтным работам. Утверждение плана. 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 7. Санитарное состояние помещений групп	Май	Заведующая, воспитатель

РАЗДЕЛ III ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

3.1. Педагогический совет

Цель: развитие профессиональной компетентности педагогов по вопросам теории и практики воспитательно-образовательного процесса, внедрение в педагогический процесс инновационных технологий, современных методик.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный
1.	<p><u>Педагогический совет № 1 «Установочный»</u></p> <p><u>Тема</u> «Стратегия развития воспитательно-образовательной системы ДОУ на 2023-2024 учебный год»</p> <p><u>Цель:</u> обсуждение актуальных направлений воспитательно-образовательной деятельности, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Итоги летней оздоровительной работы.2. Утверждение и принятие годового плана на 2023-2024 учебный год.3. Принятие Рабочих программ педагогов, графиков и планов работы специалистов ДОУ.4. Утверждение учебного плана, календарного учебного графика, сетки ООД, циклограммы режимных моментов всех возрастных групп.5. Растановка кадров по группам и утверждение списков детей всех возрастных групп.6. Принятие плана месячников «Гражданской защиты» и «Безопасности детей».	Август	Заведующая, воспитатель
2.	<p><u>Педагогический совет № 2 «Круглый стол»</u></p> <p><u>Тема</u> «Формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия».</p> <p><u>Цель:</u> Обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Выступление-презентация «Современные подходы к семейному воспитанию дошкольников».2. Итоги тематического контроля «Формирование положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик».3. Итоги смотра-конкурса проектов «Моя семья – моя крепость».4. Анализ работы по теме (отчёты воспитателей).	Ноябрь	Заведующая, воспитатель

3.	<p><u>Педагогический совет № 3 Семинар-практикум</u> <u>Тема</u> Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента. <u>Цель:</u> Повышать теоретический и практический уровень педагогов в вопросах нравственно-патриотического воспитания дошкольников посредством региональнокраеведческого компонента.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выступление «Роль нравственно-патриотического воспитания в становлении гражданина своей страны» 2.Итоги тематического контроля по теме 3.Итоги смотра-конкурса «Лучшее пособие краеведческой направленности». 4.Анализ работы по теме (отчёты воспитателей). 	Март	Заведующая, воспитатель
4.	<p><u>Педагогический совет № 4 «Итоговый»</u> <u>Тема</u> «Подведение итогов воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год». <u>Цель:</u> Определение приоритетных направлений деятельности педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Информационно-аналитическая справка по выполнению годового плана за 2023-2024 учебный год. 2.Анализ результатов педагогической диагностики. 3.Отчёты о проделанной работе специалистов ДОУ и воспитателей по выполнению ОП ДОУ. 4.Формирование основных направлений работы на новый 2024-2025 учебный год 5.Обсуждение и утверждение плана на летний оздоровительный период 2023-2024 уч. год. 	Май	Заведующая, воспитатель

3.2.Педагогический час .

Цель: создание необходимых условий для организации деятельности педагогического коллектива по решению годового плана, активного участия педагогов в воспитательнообразовательном процессе ДОУ и осуществления эффективной методической работы.

№ п/п	Содержание	Срок (1-я неделя)	Ответственный
1.	<p><i>Тема «Начало учебного года. День знаний. День работника дошкольного образования».</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -День знаний - Утверждение и обсуждение групповых родительских собраний. - Утверждение списков детей по группам. - Организационные вопросы по реализации годовой задачи. - День окончания второй мировой войны. - День солидарности в борьбе с терроризмом (ситуативная акция) – 03.09. - Мониторинг знаний, навыков и умений детей на начало года по всем направлениям (заполнение диагностических карт). - Проведение бесед о Дне пожилого человека. 	Сентябрь	Заведующая воспитатель,

	- Международный день музыки (ситуативная акция) – 01.10.		
2	Тема «Адаптационный период детей раннего возраста. День пожилого человека. День отца». - Анализ итогов адаптации вновь поступивших детей.	Октябрь	Заведующая, воспитатель

	- Информация о праздниках на стенде: история возникновения. - Видео поздравление детей ко дню отца - Подготовка к осенним праздникам: *обсуждение сценариев; *график проведения утренников; *распределение ролей; *оформление зала. *выставка «Фантазия осени»		
3.	Тема «Готовимся к педсовету. День народного единства. День Матери» - Подготовка педагогов к педсовету по теме «Формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия»: *тематический контроль; *смотр-конкурс проектов «Моя семья – моя крепость» (защита); *РППС; *анализ работы по теме. - День народного единства (ситуативная акция) – 04.11. - День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников внутренних дел России (ситуативная акция) – 08.11. - День государственного герба РФ (ситуативная акция) – 30.11. - Информация о праздниках на стенде: история возникновения. - Подготовка к празднику Дня Матери: *обсуждение сценариев; *график проведения утренников; *распределение ролей; *оформление	Ноябрь	Заведующий, воспитатели групп.

	зала. *выставка маминых поделок «Мама – искусница»		
4.	<p>Тема «Взаимодействие с родителями (законными представителями). Новый год».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ проведенных групповых родительских собраний: замечания, предложения. - День неизвестного солдата (ситуативная акция); Международный день инвалидов (ситуативная акция) – 03.12. - День волонтера (ситуативная акция) – 05.12. - Международный день художника (ситуативная акция) – 08.12. - День героев Отечества (ситуативная акция) – 09.12. - День конституции РФ (ситуативная акция) – 12.12. - Подготовка к празднику Новому году: *обсуждение сценариев; *график проведения утренников; *распределение ролей; *оформление зала. *выставка художественного семейного творчества «Люблю я зимнюю природу» - Международный день инвалидов (03.12.) 	Декабрь	
5.	<p>Тема «Промежуточные результаты по усвоению программы. Колядки»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги промежуточных результатов мониторинга. Построение коррекционно-педагогической работы по всем образовательным областям. - Подготовка к народному празднику Колядки: *обсуждение сценария; *распределение ролей; *оформление зала. - День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией - Подготовка к конкурсу чтецов «Пусть миром правит доброта» *разработка Положения и критериев оценки; *разработка сценария; *оформление зала по теме. - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (ситуативная акция) – 02.02. 	Январь	

6.	<p>Тема «Готовимся к фестивалю педагогического мастерства. День защитника Отечества»</p> <ul style="list-style-type: none"> - День российской науки (ситуативная акция) – 08.02. - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (ситуативная акция) – 15.02. - Международный день родного языка (ситуативная акция) – 21.02. - О подготовке педагогов к районному фестивалю - Подготовка к празднику 23 февраля: *обсуждение сценариев; *график проведения утренников; *распределение ролей; *оформление зала; * спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья» 	Февраль	
7.	<p>Тема «Подготовка к педсовету, охрана жизни и здоровья детей в весенний период. Международный женский день 8-е Марта. Масленица».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка педагогов к педсовету по патриотическому воспитанию посредством регионально-краеведческого компонента: *тематический контроль; *смотр-конкурс «Лучшее пособие краеведческой направленности»; *РППС; *показ открытых мероприятий; *анализ работы по теме. - Безопасность детей в весенний период: *осмотр участков от опасных предметов после таяния снега; *разбивка ледяных дорожек; *сбивание сосулек. - Подготовка к празднику 8-е Марта и народному фольклорному празднику Масленица (18.03.): *обсуждение сценариев; *график проведения утренников; *распределение ролей; *оформление зала. - Выставка детского творчества «Милой мамочке с любовью» - День воссоединения Крыма с Россией (ситуативная акция) – 18.03. - Всемирный день театра (ситуативная акция) – 27.03 	Март	

8.	<p>Тема «День космонавтики. День Земли».</p> <p>Инструктаж по организации прогулок в весенне-летний период:</p> <ul style="list-style-type: none"> *включение разнообразных подвижных игр, спортивных и игр-эстафет; *наблюдения за живой и неживой природой с использованием художественного слова, сравнений и эпитетов; *выносной материал и спортивный инвентарь. <p>Подготовка к празднику весны «Солнышко улыбнись, землицу обогрей» (дню Земли):</p> <ul style="list-style-type: none"> *обсуждение сценариев; *график проведения утренников; *распределение ролей; *оформление зала. <p>День космонавтики. Выставка поделок «Космический мир».</p> <p>Праздник Весны и труда (ситуативная акция) – 01.05. Пасха – 06.05.</p>	Апрель	
9.	<p>Тема «Анализ итогов учебного года. День Победы».</p> <p>Подготовка материала к итоговому педсовету:</p> <ul style="list-style-type: none"> *составление информационно-аналитической справки по итогам работы за 2023-2024 учебный год; *итоги педагогической диагностики; *предложения, перспективы на новый 2024-2025 учебный год. <p>Подготовка к празднику День Победы – 08.05.:</p> <ul style="list-style-type: none"> *обсуждение сценария; *график проведения утренника; *оформление зала и групп *выставка детских работ «Салют Победе!» <p>Возложение венка к памятнику воинов ВОВ</p> <p>День детских общественных организаций России (ситуативная акция) – 19.05.</p> <p>День славянской письменности и культуры (ситуативная акция) – 24.05. - День защиты детей</p>	Май	
10.	<p>Тема «Здравствуй лето. День защиты детей».</p> <ul style="list-style-type: none"> - День русского языка (ситуативная акция) – 06.06. - День России – развлечение 11.06. - День памяти и скорби (ситуативная акция) – 22.06. - День семьи, любви и верности – развлечение 08.07. - День физкультурника – развлечение 12.08. - День государственного флага РФ (ситуативная акция) – 22.08. - День российского кино (ситуативная акция) – 27.08. 	июнь, июль, август	

3.3. Семинары-практикумы

Цель: оказание практической помощи педагогам по вопросам решения годовых задач воспитательно-образовательного процесса и привлечение к участию в методических мероприятиях.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема «Семья, её значение и влияние на эмоциональное	Октябрь	

	самочувствие ребёнка» Цель: Расширение педагогического мировоззрения воспитателей о разнообразии типологии семей и внутрисемейных отношениях.		воспитатель
2.	Тема «Взаимодействие ДОУ и семьи, как фактор качества дошкольного образования» Цель: оказание практической помощи воспитателям в работе по вовлечению семьи в единое образовательное пространство, установление партнёрских взаимоотношений	Ноябрь	воспитатель
3.	Тема «Технология использования интеллект-карт в познавательном-речевом развитии дошкольника» Цель: поиск новых средств, различных образовательных технологий и методик, которые способствуют познавательному развитию, а также развитию речевых способностей	Январь	воспитатель
4.	Тема «Применение игровых технологий по обучению музыкально-ритмических движений и танцам с детьми дошкольного возраста» Цель: оказание практической помощи воспитателям в использовании эффективных игровых технологий по обучению танцам, развитие и совершенствование физических способностей, сохранение и укрепление здоровья (<i>мышечная сила, гибкость, правильная осанка, развитие органов дыхания и кровообращения</i>)	Февраль	муз. руководитель
5.	Тема «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» Цель: оказание практической помощи воспитателям в использовании эффективных форм работы по нравственнопатриотическому воспитанию детей дошкольного возраста	Март	воспитатель
6.	Тема «Создание ситуации выбора как одно из педагогических условий развития детей дошкольного возраста» Цель: оказание практической помощи педагогам в организации работы по воспитанию инициативного, активного человека, готового самостоятельно принимать решения в ситуации выбора	Апрель	воспитатель

3.4. Консультации для педагогов ДОУ

Цель: оказание консультативной помощи педагогам по вопросам воспитания и образования детей дошкольного возраста в процессе решения годовых задач.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	«Родители – лучший пример или как приучить ребенка к порядку»	Сентябрь	воспитатель
2.	Актуальные проблемы формирования звуковой стороны речи дошкольников по результатам 1-й диагностики	Октябрь	воспитатель

3.	«Семейное чтение – положительный фактор взаимоотношений родителей и детей»	Ноябрь	воспитатель
4.	«Влияние музыки на нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»	Февраль	муз. руководитель
5.	«Инновационные методы работы с педагогами ДОУ»	Март	воспитатель

3.5. Смотры-конкурсы

Цель: активизировать творческий потенциал и способности воспитателя. Использовать педагогический профессионализм для включения родителей (законных представителей) в воспитательно-образовательный процесс группы и детского сада.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Смотр-конкурс: защита проектов «Моя семья – моя крепость»; Цель: формирование положительного отношения к семейным ценностям.	Ноябрь	Воспитатель
2.	Смотр-конкурс чтецов: «Пусть миром правит доброта» Цель: выявить детей с выразительной интонацией и правильным звукопроизношением; воспитывать добрые чувства к ближним посредством литературного произведения.	Январь	Воспитатель

3.6. Инновационная деятельность

Цель: обеспечение образовательной деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий и повышение качества освоения программных задач.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Внедрение в образовательный процесс инновационных технологий: *здоровьесберегающие технологии; *проектная деятельность; *портфолио детей. *презентация	В течение года	Воспитатель
2.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению технологий.	В течение года	Воспитатель
3.	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных технологий. Определение перспектив работы на следующий учебный год.	Май	Заведующая,

3.7. Проекты и презентации педагогов по годовым задачам и темам ДОУ и Рабочим программам: в течение года

3.8. Самообразование педагогов

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования, повышение педагогической компетентности.

Суть самообразования — это способность самостоятельно добывать новые знания, а также приобретать навыки в рамках своей профессии.

Самообразование педагога ДОУ предполагает решение таких задач, как:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;

- владение новыми педагогическими технологиями, формами, методами и приемами обучения и воспитания детей, обеспечивающих высокое качество образования;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- развитие в дошкольном образовательном учреждении инновационных процессов;
- накопление опыта проведения научно-методической и опытно экспериментальной работы;
- организация учебно-воспитательного процесса с учётом развития технологий и актуальных требований общества.

Формы самообразования педагога детского сада

Самообразование воспитателя дошкольной организации — многогранная и разноплановая деятельность, которая реализуется в различных формах.

Выделим основные из них:

- изучение нормативно - правовых документов, научно-методической и специальной литературы;
- изучение передового педагогического опыта, накопленного в системе дошкольного образования;
- посещение открытой непосредственно образовательной деятельности коллег с последующим их анализом;
- разработка программ, дидактического материала, методических пособий;
- участие в различных формах методической работы на различных уровнях;
- практическая апробация форм, средств, методов обучения и воспитания;
- анализ своей работы и ее результатов;
- обучение на курсах повышения квалификации.

РАЗДЕЛ IV ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

4.1. Педагогическая мастерская

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Открытый просмотр – защита проектов по социально-коммуникативному развитию – работа с семьей	ноябрь	Воспитатель
2.	Открытый просмотр ООД по патриотическому воспитанию – использование регионально-краеведческого компонента	март	Воспитатель

4.2. Календарный план мероприятий

Цель: создание насыщенной эмоциональной атмосферы в соответствии возрастным, индивидуальным, психолого-физиологическим особенностям детей; конкретизация форм и видов мероприятий, проводимых педагогами ДООУ.

Мероприятия	Возраст воспитанников	Время проведения	Ответственные
Модуль 1. Творческие соревнования			
Конкурс детского рисунка «День знаний»	5-7 лет	сентябрь	воспитатель
Выставка поделок из овощей и фруктов «Сувениры осени»	3-7 лет	октябрь	воспитатель
Выставка маминых поделок «Мама – искусница»	3-7 лет	ноябрь	воспитатель, родители
Выставка семейных поделок	3-7 лет	декабрь	воспитатель,

«Зимний сувенир»			родители
Выставка детского творчества «Милой мамочке с любовью»	3-7 лет	март	воспитатель
Выставка поделок «Космический мир»	3-7 лет	апрель	воспитатель, родители
Выставка детского рисунка «Мы помним»	4-7 лет	май	воспитатель
Модуль 2. Праздники			
Концертная программа ко Дню пап (видео поздравление)	3-7 лет	16 октября	муз. руководитель, воспитатель
Праздник «Осень. Осень. В гости просим»	3-7 лет	октябрь	муз. руководитель, воспитатель
Концертная программа ко Дню Матери (видео поздравление)	3-7 лет	ноябрь	муз. руководитель, воспитатель
Новогодние утренники «Новый год стучится в дом»	3-7 лет	декабрь	муз. руководитель, воспитатель
Праздник «На страже Родины»	3-7 лет	февраль	муз. руководитель, воспитатель
Праздничный концерт «С любовью к маме»	3-7 лет	март	муз. руководитель, воспитатель
Праздник «Солнышко улыбнись, землицу обогрей»	3-3 лет	апрель	муз. руководитель, воспитатель
Праздничный концерт «Салют Победе!»	6-7 лет	май	муз. руководитель, воспитатель
Выпускной бал	6-7 лет	май	муз. руководитель, воспитатель
Модуль 3. Фольклорные мероприятия			
Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»	3-7 лет	январь	муз. руководитель,

Театрализованные развлечения «Широкая Масленица»	3-7 лет	по календарю (18.03.)	муз. руководитель,
Развлечение «Пасха Красная»	3-7 лет	по календарю (06.05.)	муз. руководитель,

Модуль 4. Развлечения и досуги			
Развлечение «Витаминкина корзинка»	3-7 лет	октябрь 2-я неделя	муз. руководитель, воспитатель
Развлечение «По осенним листочкам»	3-7 лет	октябрь 4-я неделя	воспитатель
Физкультурное развлечение «Мы здоровью скажем да!»	3-7 лет	декабрь	муз. руководитель, воспитатель
Досуг «Дружба»	5-7 лет	февраль 1-я неделя	воспитатель
Развлечение «Веселый оркестр»	5-7 лет	февраль 2-я неделя	муз. руководитель, воспитатель
Досуг «Делу время, потехе час»	5-7 лет	апрель 1-я неделя	воспитатель
Досуг «Музыкальные загадки»	3-5 лет	апрель 2-я неделя	муз. руководитель, воспитатель
Развлечение «Я дарю тебе радость»	3-5 лет	май	воспитатели групп

Развлечение «Силушка богатырская»	5-7 лет	май	муз. руководитель, воспитатель
Модуль 5. Традиции детского сада			
Музыкально-физкультурное развлечение «День именинника»	3-7 лет	по сезонам	воспитатель, муз. руководитель
Музыкально-физкультурное развлечение «День знаний»	4-7 лет	сентябрь	Воспитатель
Акция «Поздравь ребенка с Новым годом»		декабрь	заведующий, воспитатель
Смотр-конкурс чтецов	3-7 лет	январь	воспитатель
Спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья!»	3-7 лет	февраль	воспитатель
Проект «Огород на подоконнике»	3-7 лет	март	воспитатель
Музыкально-физкультурное развлечение «Детство – это ты и я!»	3-7 лет	июнь	воспитатель

4.3. Акции, недели безопасности

№ п/п	Тема	Срок	Ответственные	Форма представления материала
1.	Ситуативная акция День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.	Воспитатель	беседа
2.	Ситуативная акция Международный день распространения грамотности	08.09.	Воспитатели групп	коллаж
3.	Акция безопасности дорожного движения Цель: пропаганда безопасного поведения на дороге, закрепление правил ДД.	01.09 - 30.11.	Воспитатель	Стенгазета Беседа Правила ПДД
4.	Акция ко Дню пожилого человека Цель: формирование у дошкольников положительного отношения к пожилым людям, умения уважать их и приходить на помощь в трудную минуту.	01.10	Воспитатель	Изготовление открыток
5.	Акция «Всемирный день защиты животных» Цель: формировать у детей доброго отношения к животным, желание ухаживать и защищать.	04.10.	Воспитатель	Выставка детского творчества «Наши братья меньшие»

6.	Ситуативная акция День народного единства	04.11	Воспитатель	беседа
7.	Ситуативная акция День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	08.11.	Воспитатель	беседа
8.	Ситуативная акция День Государственного герба Российской Федерации	30.11.	Воспитатель	беседа
9.	Акция «Международный день инвалидов» Цель: формировать у дошкольников положительные отношения к детям-инвалидам и желание протягивать руку помощи в трудную минуту.	03.12.	Воспитатель	Выставка детского творчества «Ты такой же, как и я»
10.	Ситуативная акция День добровольца (волонтера) в России	05.12.	Воспитатель	день добрых дел
11.	Ситуативная акция Международный день художника	08.12.	Воспитатель	выставка рисунков
12.	Ситуативная акция День Героев Отечества	09.12.	Воспитатель	беседа
13.	Ситуативная акция День Конституции Российской Федерации	12.12.	Воспитатель	беседа
14.	Ситуативная акция День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией	27.01.	воспитатель	беседа
15.	Ситуативная акция День российской науки	08.02.	Воспитатель	опыты, эксперименты
16.	Ситуативная акция День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15.02.	Воспитатель	беседа
17.	Акция «Международный день родного языка» Цель: формирование положительного отношения к родному языку как главной ценности человечества	21.02.	Воспитатель	Коллаж «Буквы в картинках»
18.	Ситуативная акция День воссоединения Крыма с Россией	18.03.	Воспитатель	
19.	Неделя детской и юношеской книги. Всемирный день театра Цель: формирование положительного отношения к чтению и слушанию книг, приобщение к театральному искусству	21.03.- 27.03	муз. руководитель,	Выставка детского творчества «Мой любимый книжный герой». Настольный
20.	Акция «Всемирный день здоровья» Цель: формирование положительного отношения к своему здоровью как главной ценности человека.	07.04.	Инструктор ФК, воспитатель	театр Подвижные игры, эстафеты, закаливающие

21.	Неделя Космонавтики Цель: формирование интереса к космосу, закрепление знаний и планетах солнечной системы	08.04.- 12.04.	Воспитатель	процедуры выставка поделок
24.	Ситуативная акция День детских общественных организаций России	19.05.	педагог-психолог, воспитатель	беседа
25.	Ситуативная акция День славянской письменности и культуры	24.05.	воспитатель	коллаж старославянских букв

4.4. Экскурсии

№ п/п	Группа	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Вторая группа раннего возраста	Прачечная Пищеблок Кабинет заведующей Территория детского сада	Октябрь Ноябрь Январь Май	Воспитатель
2.	Вторая младшая	Прачечная Пищеблок Склад продуктов Кабинет заведующей Территория детского сада	Октябрь Ноябрь Январь Март Май	Воспитатель
3.	Младшая-средняя	Прачечная Пищеблок Склад продуктов Кабинет заведующей Территория детского сада	Октябрь Ноябрь Январь Март Апрель Май	Воспитатель

4.	Средняя-старшая	Прачечная Пищеблок Склад для продуктов Игровая детская площадка Библиотека	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Март Апрель Май	Воспитатель
5.	Подготовительная	Дом культуры Библиотека Игровая площадка Школа	Сентябрь Октябрь Ноябрь Февраль Март Апрель	Воспитатель

РАЗДЕЛ V ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ

5.1. Педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям (законным представителям) практической помощи по вопросам воспитания и образования детей; создание условий для эффективного сотрудничества и привлечение семей воспитанников к участию в совместных мероприятиях группы и детского сада.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Работа телефона доверия. Работа консультативного пункта.	Постоянно	Заведующая
2.	Организация работы сайта ДОУ	Ежемесячно	Заведующая
3.	День открытых дверей. Экскурсия по детскому саду.	Октябрь-май	Заведующая, воспитатели групп
4.	Совместные праздничные, спортивные и досуговые мероприятия.	В течение года	Педагогический коллектив
5.	Привлечение родителей (законных представителей) к благоустройству территории и помещений ДОУ.	В течение года	Педагогический коллектив
6.	Родительские собрания: <i>Общее</i> – 2 раза в год (установочное, итоговое). <i>Групповые</i> – 4 раза в год (установочное, текущие (2), итоговое):	Октябрь – май В течение года	Воспитатель
7.	Первая младшая: 1. Установочное – знакомство с воспитательно-образовательной работой группы, планом по взаимодействию с родителями (законными представителями) на текущий учебный год. 2. Формированию у детей 2-3 лет семейных ценностей. Анализ работы по теме. 3. Роль семьи в нравственно-патриотическом воспитании ребенка 2-3 лет. Анализ работы по теме. 4. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) в течение года и выполнения учебной программы.	Сентябрь Ноябрь Март Май	Воспитатель
8.	Вторая младшая подгруппа: 1. Установочное – знакомство с воспитательно-образовательной работой группы, планом по взаимодействию с родителями (законными представителями) на текущий учебный год. 2. Роль семьи в развитии детей 3-4 лет. Анализ работы по теме. 3. Нравственно-патриотическое воспитание детей младшего возраста. Анализ работы по теме. 4. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) в течение года и выполнения учебной программы.	Сентябрь Ноябрь Март Май	Воспитатель

9.	Средняя подгруппа: 1. Установочное – знакомство с воспитательно-образовательной работой группы, планом по взаимодействию с родителями (законными представителями) на текущий учебный год. 2. Создание условий для эффективного сотрудничества с семьей. Анализ работы по теме. 3. Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию ребенка 4-5 лет. Анализ работы по теме. 4. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) в течение года и выполнения учебной программы.	Сентябрь Ноябрь Март Май	Воспитатель
10.	Старшая подгруппа: 1. Установочное – знакомство с воспитательно-образовательной работой группы, планом по взаимодействию с родителями (законными представителями) на текущий учебный год. 2. Современный подход к активному сотрудничеству с семьей воспитанников. Анализ работы по теме. 3. Краеведческий компонент в патриотическом воспитании детей 5-6 лет. Анализ работы по теме. 4. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) в течение года и выполнения учебной программы.	Сентябрь Ноябрь Март Май	Воспитатель
11.	Подготовительная подгруппа: 1. Установочное – знакомство с воспитательно-образовательной работой группы, планом по взаимодействию с родителями (законными представителями) на текущий учебный год. 2. Инновационные методы для эффективного взаимодействия с семьей воспитанников. Анализ работы по теме. 3. Регионально-краеведческий компонент в патриотическом воспитании детей старшего дошкольного возраста. Анализ работы по теме. 4. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) в течение года и выполнения учебной программы.	Сентябрь Ноябрь Март Май	Воспитатель

5.2. Консультативно-наглядная информация для родителей (законных представителей)

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Консультации по запросам воспитателей	В течение года	воспитатель
2.	Наглядная информация: - Оформление папок-передвижек в группах по задачам годового плана. - Оформление праздничных газет и поздравлений. - Оформление фотовыставок о жизни детей в ДОУ.	В течение года	воспитате

	- Оформление выставок детских работ.		
--	--------------------------------------	--	--

5.3. Взаимодействие с социумом			
№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Взаимодействие со школой: Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	В течение года	Воспитатель
2.	Взаимодействие с библиотекой: 1.Ознакомительная экскурсия. 2.Участие в беседах, викторинах, 3.Посещение праздников.	В течение года	Работники библиотеки, воспитатель
3.	Взаимодействие с домом культуры: 1.Экскурсии 2.Посещение концертов, музыкальных сказок, вечеров и участие детей 3.Выступление учеников музыкальной школы в детском саду	В течение года	Воспитатель

РАЗДЕЛ VI СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

6.1. План-график внутреннего контроля качества образования

Цель: выявление уровня реализации годовых задач и совершенствование работу ДОУ в целом.

№ п/п	Содержание											Ответственный	Форма результатов контроля	
		09	10	11	12	01	02	03	04	05				
1.	ФРОНТАЛЬНЫЙ (ИТОГОВЫЙ) КОНТРОЛЬ													
1.1	Готовность детей к обучению в школе											+	педагог-психолог	таблица мониторинга
2.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ													
2.1	Тема «Формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и			+									воспитатель	педагогически й совет аналитическая

	внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия». Цель: Обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик.											справка		
2.2	Тема Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста посредством регионально- краеведческого компонента. Цель: Повышать теоретический и практический уровень педагогов в вопросах нравственнопатриотического воспитания дошкольников посредством региональнокраеведческого компонента.							+				воспитатель	педагогический совет аналитическая справка	
3.	МОНИТОРИНГ													
3.1	Мониторинг на начало учебного года	+											воспитатель	таблицы
3.2	Мониторинг результатов освоения ОП ДОУ (на конец учебного года)											+		
3.3	Адаптация детей раннего возраста: оценка адаптации	+	+										Воспитатель	аналитическая справка
4.1	Соблюдение двигательного режима в течение дня	+			ОП	РАТИВ	ЫЙ	КОНТРОЛЬ					воспитатель	аналитическая справка
4.2	Состояние РППС по основным направлениям развития детей		+											
					+			+						

4.3	Планирование и организация трудового воспитания: самообслуживание, общественно-полезный труд, труд в природе, ручной труд	+			+			+		
4.4	Материалы и оборудование для формирования основ безопасности: ПБ, ПДД, поведения в быту, социуме, природе.		+					+		+
4.5	Планирование и организация прогулки		+		+			+		+
4.6	Организация и разнообразие игровой деятельности в течение дня.	+			+			+		
4.7	Взаимодействие воспитателей и специалистов	+	+		+	+	+	+	+	+
4.8	Состояние документации: личная папка воспитателя, папка по взаимодействию с родителями (законными представителями), папка группы.	+						+		+
4.9	Анализ календарного планирования	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Всего:	6	5	3	6	5	4	5	5	4

		СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ	
5.1	Оформление уголков для родителей (законных представителей)	1 раз в месяц	воспитатель информация на педагогическом часе
5.2	Оборудование книжного уголка и речевого уголка: наличие развивающих и дидактических игр, обновление, доступность	1 раз в месяц	воспитатель

5.3	Выполнение плана по детодням	1 раз в месяц	заведующий,	информация на административном совещании при заведующем
5.4	Анализ заболеваемости			
5.5	Выполнение натуральных норм питания.			
5.6	Выполнение норм СанПиН надзора			

5.7	Эффективность работы по самообразованию педагогов (просмотр накопительных папок)	1 раз в квартал	воспитатель	информация на педагогическом часе
5.8	Уровень организации и проведения родительских собраний			
5.9	Участие в работе РМО	1 раз в квартал	заведующий, завхоз	информация на административном совещании при заведующем
5.10	Соблюдение ТБ на рабочем месте			
5.11	Соблюдение правил внутреннего распорядка			
5.12	Сохранность имущества			
5.13	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	постоянно	заведующий,	информация на педагогическом часе
5.14	Выполнение физкультурно-оздоровительных и профилактических мероприятий в течение дня			
5.15	Организации питания			
5.16	Выполнение режима дня в соответствии с возрастной группой			
5.17	Использование здоровьесберегающих технологий в режиме дня			
5.18	Подготовка воспитателя к ООД			
5.19	Приём детей, беседы с родителями о состоянии здоровья и настроения ребёнка			

6.2. Контроль за ведением документации педагогов

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственный
1.	Календарные планы воспитателей и специалистов	1 раз в месяц	Воспитатель
2.	Протоколы родительских собраний	в течение года	Воспитатель
3	Перспективный план по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников воспитателей и специалистов	сентябрь	Воспитатель

4	Организационно-методическая документация воспитателей	Январь	Заведующая
5	Организационно-методическая документация музыкального руководителя	Февраль	Заведующая

РАЗДЕЛ VII АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

7.1. Обеспечение ОТ и ТБ детей и сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	<p>1.1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.</p> <p>1.2. Проверка условий: *готовность ДОУ к новому учебному году; *акты готовности состояния технологического оборудования; *оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года; *ознакомление с приказами на начало учебного года.</p> <p>1.3. Собрание трудового коллектива: *ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ.</p> <p>1.4. Подготовка к проведению собрания «День работников дошкольного образования».</p>	Сентябрь-октябрь	Заведующая завхоз
2.	<p>2.1. Работа с кадрами: *соблюдение правил внутреннего распорядка; *охрана жизни, здоровья детей; *знакомство с требованиями ОТ, ТБ и противопожарной безопасности.</p> <p>2.2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.</p>	Ноябрь декабрь	Заведующая завхоз
3.	<p>3.1. Приобретение демонстрационного и раздаточного материала для организации образовательного процесса.</p> <p>3.2. Обогащение РППС в группах и специалистов.</p>	В течение года	Заведующая завхоз воспитатель
4.	<p>4.1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: *анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников; *составление приказов о проведении новогодних ёлок, соблюдение пожарной безопасности, дежурства в новогодние каникулы.</p> <p>4.2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.</p> <p>4.3. Оформление зимних участков, привлечение родителей (законных представителей).</p>	Декабрь	Заведующая Завхоз Воспитатель
5.	Инструктаж по ОТ и ТБ.	Январь	Заведующая
6.	<p>6.1. Составление номенклатуры дел ДОУ.</p> <p>6.2. Заполнение личных дел сотрудников и воспитанников</p>	В течение года	Заведующая
7.	<p>7.1. Подготовка инвентаря для работы на участке.</p> <p>7.2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.</p> <p>7.3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.</p>	Март	Завхоз

8.	8.1. Подготовка к летней оздоровительной кампании. 8.2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. 8.3. Подготовка учреждения к текущему ремонту.	Апрель	Заведующая завхоз Коллектив ДОУ
9.	9.1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 9.2. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июнь-август. 9.3. Разработка плана летней оздоровительной работы на 2022-2023 учебный год.	Май	завхоз
10.	10.1. Комплектование групп на новый учебный год. 10.2. Благоустройство территории ДОУ. 10.3. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 10.4. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь-август	Заведующая

7.2. Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Обновить: ➤ шкаф под инвентарь	В течение года	С согласования РОО
2.	Приобрести: ➤ наглядно-дидактические пособия и средства для образовательной деятельности, технических средств обучения.	В течение года	С согласования РОО
3.	Заменить: ➤ унитазы в туалетной комнате	В течение года	С согласования РОО
4.	Оформить подписку на периодическую печать	Ноябрь	С согласования РОО
5.	Поэтапная замена дверей в групповых помещениях и коридоре.	в течение года	С согласования РОО
6.	Косметический ремонт помещений учреждения.	Июль-август	Заведующая Завхоз
7.	Заключение договоров на новый учебный год с поставщиками.	В течение года	Заведующая завхоз
8.	Пополнение методической базы образовательного процесса	В течение года	Заведующая Воспитатель

РАЗДЕЛ VIII РАБОТА ПО ОБЖ

8.1. Внедрение основ безопасности.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Работа по Программе по формированию основ безопасного поведения детей дошкольного возраста «Азбука безопасности».	В течение года	Воспитатель
2.	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации, эвакуация воспитанников и сотрудников из помещений ДОУ при условном возгорании (пожарная безопасность).	В течение года	
3.	Проведение тренировки по антитеррористической защищённости воспитанников и сотрудников ДОУ	В течение года	
4.	Тематические занятия по ОБЖ, чтение художественной литературы, рассматривание иллюстраций, развлечения по теме	В течение года	
5.	Оформление уголков по ОБЖ и ЗОЖ в группах.	В течение года	
6.	Приглашение сотрудников пожарной бригады	По плану	
7	Оформление памяток для родителей по ОБЖ, ПБ, ПДД.	В течение года.	

8.2. План работы по профилактике детского травматизма

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	- Оформление стенда по изучению правил личной безопасности - Беседа с детьми на тему «Как уберечься от падений и ушибов»	Воспитатель
Октябрь	- Разработка памяток для родителей по соблюдению правил поведения детей на детской площадке - Беседа с детьми на тему «Предметы, требующие осторожного обращения»	
Ноябрь	- Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...» - Выставка семейных рисунков по безопасности «Хорошо плохо»	Воспитатель
Декабрь	- Оформление памятки для родителей «Безопасность в вашем доме» - Дидактические игры по закреплению правил поведения в группе, на прогулке	Воспитатель
Февраль	- Беседа «Сосульки, наледи на крышах зданий. Чем они опасны?» - Беседа «Почему дети ссорятся?» - Стихотворение А. Кузнецова «Поссорились»	Воспитатель
Март	- Беседа «Опасные незнакомые животные» - Продуктивная деятельность: рисование «Мое любимое домашнее животное»	Воспитатель
Апрель	- Беседа «Чтобы не было беды» - Показ приемов оказания первой помощи при ушибах и порезах	Воспитатель

Май	- Беседа «Игры во дворе, на спортивной площадке» - Дидактическая игра «Опасно – безопасно»	Воспитатель
- Игра-тренинг	Игры детей перед аркой дома» - Консультация для родителей «Воспитание безопасного поведения у дошкольников»	Заведующая

8.3. План мероприятий по пожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Работа с сотрудниками			
1.	Проведение инструктажей с сотрудниками, с ответственными дежурными	Сентябрь В течение года	Заведующая
2.	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара (присутствие пожарного инспектора)	1 раз в квартал	Ответственный по ПБ и ОТ, воспитатель
3.	Инструктажи по проведению новогодних елок, отработка учебной эвакуации	декабрь	Ответственный по ПБ и ОТ, воспитатель

Работа с детьми			
1.	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Почему горят леса? • Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет • Если дома начался пожар? • Опасные предметы • Что делать в случае пожара в детском саду? • Друзья и враги • Знаешь сам – расскажи другому 	В течение года	Воспитатель
2.	Подвижные игры: <ul style="list-style-type: none"> • Пожарные на учениях • Юный пожарный • Самый ловкий 	В течение года	Воспитатель
3.	Дидактические игры: <ul style="list-style-type: none"> • Опасные ситуации • В мире опасных предметов • Служба спасения: 01, 02, 03 • Горит – не горит • Кому что нужно для работы? • Бывает – не бывает 	В течение года	Воспитатель
4.	Сюжетные игры: <ul style="list-style-type: none"> • Инсценировка «Кошкин дом» • Умелые пожарные • Пожарная часть 	В течение года	Воспитатель
5.	Выставка детского творчества «Огонь – опасная игра...»	Ноябрь	Воспитатель

6.	Чтение художественной литературы: <ul style="list-style-type: none"> • С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» • Е. Хоринская «Спичка-невеличка» • А. Шевченко «Как ловили уголька» • Л. Толстой «Пожарные собаки» • Загадки, пословицы, поговорки • 	В течение года	Воспитатель
Работа с родителями (законными представителями)			
1	Оформление стендов и уголков в группах по пожарной безопасности	В течение года	Воспитатель

2.	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	В течение года	Воспитатель
3.	Консультации по теме	В течение года	Воспитатель

8.4. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Работа с детьми			
1.	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Что ты знаешь об улице? • Мы пешеходы: места движения пешеходов, их название, назначение • Правила поведения на дороге • Машины на улицах города – виды транспорта • Что можно и что нельзя • Помощники на дороге 	В течение года	Воспитатель
2.	Сюжетно-ролевые игры: <ul style="list-style-type: none"> • Путешествие по улицам города • Улица и пешеходы • Светофор • Путешествие с Незнайкой • Поездка на автомобиле • Автопарковка □ Станция технического обслуживания • Автомастерская 	В течение года	Воспитатель
3.	Дидактические игры: <ul style="list-style-type: none"> • Наша улица • Светофор • Поставь дорожный знак □□ Угадай, какой знак □□ Что для чего? • Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие □□ Желтый, красный, зеленый □□ Чего не хватает? • Отвечай быстро 	В течение года	Воспитатель
4.	Подвижные игры:	В течение года	Воспитатель,

	<ul style="list-style-type: none"> • Воробышки и автомобиль • Будь внимательным • Разноцветные автомобили □□Мы едем, едем, едем ... Стоп! • Разноцветные дорожки • Чья команда скорее соберется • Велогонки • Горелки • Найди свой цвет 		
5.	Чтение художественной литературы: <ul style="list-style-type: none"> • С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история» • С. Маршак «Милиционер», «Мяч» • В. Головкин «Правила движения» • С. Яковлев «Советы доктора Айболита» 	В течение года	Воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> • О. Бедерев «Если бы...» • А. Северный «Светофор» • В. Семернин «Запрещается - разрешается» 		
6.	Выставка детского творчества по теме	В течение года	Воспитатель
Работа с педагогами			
1.	Инструктаж по предупреждению детского дорожного травматизма.	Сентябрь	Воспитатель
2.	Консультации по теме	В течение года	Воспитатель
3.	Оформление стендов в группах и уголков по изучению правил дорожного движения	В течение года	Воспитатель

8.5. План мероприятий по профилактике детского травматизма на железнодорожном транспорте

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Ознакомление с приказом и планом мероприятий по вопросам предупреждения и профилактики детского травматизма на объектах железнодорожного транспорта	август	Заведующая
2.	Консультация для воспитателей «Организация работы с детьми по безопасности на железной дороге»	сентябрь	воспитатель
3.	Тематические беседы: - «Правила безопасного поведения на железнодорожном транспорте и железной дороге» - «Для чего нужен шлагбаум?» - «Кто работает на железнодорожном транспорте?»	в течение года	воспитатель
4.	Организация и проведение разных видов игр по безопасности на ЖД в группах	в течение года	воспитатель
5.	Чтение детской литературы, рассматривание иллюстраций, заучивания стихов о ж/транспорте	в течение года	воспитатель
6.	Оформление папок-передвижек - «Выполняем правила безопасности на ЖД» - «Чем занять ребёнка в поезде»	в течение года	воспитатель
7.	Просмотр мультфильмов о безопасности движения на дороге	в течение года	воспитатель
8.	Выставка детского творчества по теме Безопасность на дороге	в течение года	воспитатель

